

မြန်မာ့အမျိုးသမီးသမဂ္ဂ CV Form

၁။ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

အမည်အရင်း	
အခြားအမည်	
မွေးသက္ကရာဇ်	
လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	
နေထိုင်ခွင့် အထောက်အထား အမျိုးအစားနှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်	
အိမ်ထောင် ရှိ၊ မရှိ (ရှိပါက မိသားစုဝင်များကို ဖော်ပြပါ)	
ဆက်သွယ်ရန် (ဖုန်း၊ အီးမေး၊ နေရပ်လိပ်စာ)	
လျှောက်ထားသည့် ရာထူး	
လျှောက်ရသည့် ရည်ရွယ်ချက်	
လျှောက်ထားသည့် ရက်စွဲ	

၂။ ပညာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အမှတ်စဉ်	တက်ရောက်သည့်ခုနှစ်များ မှ.....အထိ	ကျောင်းအမည်	တည်နေရာ

၃။ တက်ရောက်ဖူးခဲ့သောသင်တန်းများ

အမှတ်စဉ်	တက်ရောက်သည့်ခုနှစ်များ မှ.....အထိ	သင်တန်းအမည် နှင့် စီစဉ်သည့်အဖွဲ့အစည်း	တည်နေရာ

၄။ အလုပ်အကိုင်အတွေ့အကြုံ

အမှတ်စဉ်	လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် ရက်စွဲများ	ရာထူးအဆင့်	အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

၅။ မိမိလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအတွေ့အကြုံများ (ဥပမာ- စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရေး၊ ခရီးစဉ်များ စသည်ဖြင့်)

ခုနှစ်၊ ရက်စွဲ	အတွေ့အကြုံအမည် (သို့) ခရီးစဉ်အမည်	တည်နေရာ

၆။ ယခု မိမိလျှောက်လိုသည့် လုပ်ငန်းရာထူးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံများကို ရှင်းပြပါ။

၇။ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု (ကောင်း၊ သင့်၊ ညံ့ တခုခုကို သက်ဆိုင်ရာ ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ရေးပြပါ)

ဘာသာစကား	အရေး	အဖတ်	အပြော	နားထောင်
မြန်မာ				
အင်္ဂလိပ်				
ထိုင်း				
ကရင်				
ကရင်နီ				
အခြား..				

၈။ ကွန်ပျူတာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုများ

စဉ်	ကျွမ်းကျင်သည့် နယ်ပယ်	အဆင့်သတ်မှတ်ချက် (ကောင်း၊ သင့်၊ ညံ့)	မှတ်ချက်

၉။ အခြားကျွမ်းကျင်မှုများ (ဥပမာ- ဆိုင်ကယ်စီးတတ်၊ ကားမောင်းတတ်၊)

၁၀။ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့်ဝါသနာ (ဥပမာ- ဂီတတီး၊ သီချင်းဆို၊ က၊ အားကစား စသည်ဖြင့်)

၁၁။ အရေးပေါ်အခြေအနေဖြစ်ပေါ်လာပါက - ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်နှင့် လိပ်စာ
(မတော်တဆ ထိခိုက်မှု၊ အခြားဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာကိစ္စ စသည်ဖြင့်----)

၁၂။ ထောက်ခံပေးသူများနှင့်၎င်းတို့၏ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ (အနည်းဆုံး ၂ ဦးရှိရမည်)
(ဥပမာ- မြန်မာ့အမျိုးသမီးသမဂ္ဂအဖွဲ့ (သို့) အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ တာဝန်ရှိသူ (သို့) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ/
လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ နယ်ပယ်မှ မိမိအား ထောက်ခံပေးမည့်သူ၊ (သို့) မိမိနှင့် လုပ်ငန်းအတူတကွ လုပ်ကိုင်ဖူးသည့်
တာဝန်ရှိသူတစ်ဦး)